

R.U.T. : 70.892.100 - 9  
 Anima de Diego Nº 550 - Fono : (51) 254 41 67  
 Fax : (51) 222 50 89 - La Serena  
 www.corporacionlaserena.cl

**AREA ADMINISTRACION**

La Serena, 04 de febrero de 2014.-

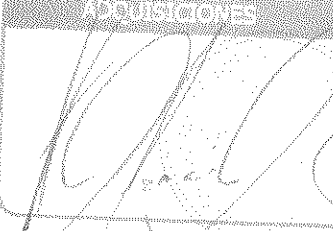
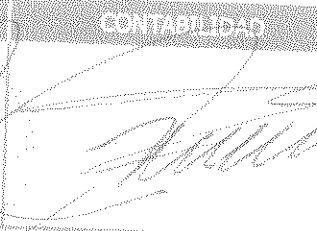
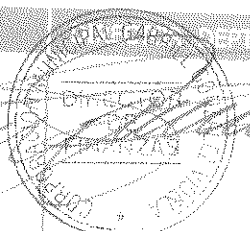
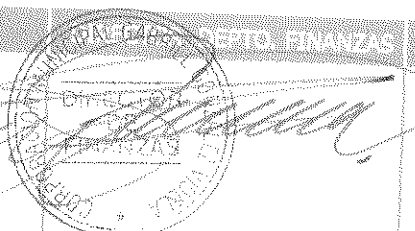
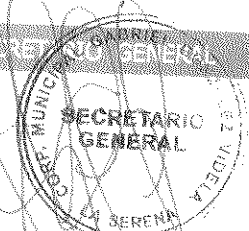
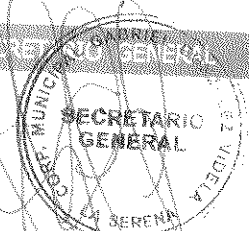
SEÑOR (ES): **COMERCIAL REDOFFICE**  
 DIRECCION: **CORDOVEZ # 484 LA SERENA**  
 DESTINADO A: **OFICINA FINANZAS**  
 R.U.T.: **77.012.870-6**  
 FONO: **2575000**  
 PROYECTO o PROGRAMA:  
 PERSONA RESPONSABLE DEL BIEN:

CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE	VALOR UNIT.	TOTAL
		<b>MATERIAL DE OFICINA SEGUN DETALLE ADJUNTO " PREVENTA-COTIZACION.</b>		
<p> <i>Qui. 215-22-04-001.</i>  <i>Pto. inicial a \$ 3.000</i>  <i>Pto. disponible a \$ 2.307</i> </p>				

Condiciones de Pago :

Sub - Total	<b>82.767.-</b>
Descuento	
% IVA.	<b>15.726.-</b>
<b>TOTAL \$</b>	<b>98.493.-</b>

Los detalles de esta ORDEN DE COMPRA, debe concordar con la respectiva COTIZACION.  
 LA FACTURA debe ser remitida a Contabilidad, adjuntando el ORIGINAL de esta ORDEN DE COMPRA.

ADOQUISICIONES 	CONTABILIDAD 	DIRECTOR DE ADMINISTRACION  	SECRETARIO GENERAL  
--	---	---	--

**REQUISITO DE COTIZACIONES :**  
 De 0 hasta 5 U.T.M. = 1 Cotización  
 De 5.1 hasta 25 U.T.M = 2 Cotizaciones  
 De 25.1 y más U.T.M. = 3 Cotizaciones  
 Valor Ref. U.T.M. : 1er día de cada mes

Vº Bº Contraloría Interna  
 Fecha: \_\_\_\_\_